

Số /KH-CTHADS

Yên Bái, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch công tác năm 2025. Cục Thi hành án dân sự tỉnh Yên Bái xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) của tỉnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong mọi lĩnh vực, nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính, ngân sách, nhân lực và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2025; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; coi THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Việc THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Chính phủ, sự chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của địa phương về THTK, CLP; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện. THTK, CLP phải gắn với việc cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm chống lãng phí khi thực hiện các nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chỉ đạo của Đảng, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS về THTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước về THPTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về THPTK, CLP của công chức, người lao động trong cơ quan THADS của tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Trong công tác thi hành án dân sự

a, Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP khi thực hiện các nhiệm vụ THADS, THAHC. Tập trung đẩy nhanh quá trình thi hành các bản án, quyết định để sớm thu hồi tiền, tài sản Nhà nước bị thất thoát, lãng phí, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm 2025 đã đề ra.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ & TCTHA chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện

- Thời gian thực hiện: Năm 2025

b, Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác THADS; khẩn trương có các giải pháp xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền để sớm có phương án xử lý đối với các tài sản, nguồn lực liên quan các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí kéo dài.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ & TCTHA chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025

4. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 đảm bảo đúng quy định, đúng kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a, Xây dựng, phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 kịp thời, minh bạch, đúng quy định, bám sát biên chế được giao; hướng dẫn và điều hành dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, các Chi cục THADS cấp huyện.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

b, Thẩm tra, xét duyệt quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 và 06 tháng đầu năm 2025 đối với các Chi cục THADS cấp huyện.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục

Thời gian thực hiện: Tháng 2,3/2025; Tháng 7,8/2025.

c, Điều hành dự toán thu, chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

d, Công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí được giao.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

e, Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

f, Thực hiện tiết kiệm chi 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2025 (không kể các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ)

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

g, Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục tạm ngừng hoặc thu hồi kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

- Thực hiện tiết kiệm văn phòng phẩm, điện nước, trong tổ chức hội nghị, tiếp khách... và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức, người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

5. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

a, Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại Cục, Chi cục; kiêm điếm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS cấp huyện.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

b, Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm, xử lý, quản lý, sử dụng phương tiện, trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ quan.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

6. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a, Thực hiện đúng các quy định về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với dự án bảo trì, sửa chữa trụ sở Cục THADS tỉnh; lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tránh gây mất thời gian và làm chậm tiến độ dự án

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; phối hợp với các đơn vị có liên quan

Thời gian thực hiện: Năm 2025

b, Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra trong quá trình thực hiện dự án, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để thúc đẩy giải ngân vốn.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; phối hợp với các đơn vị có liên quan

Thời gian thực hiện: Năm 2025

7. Trong công tác tổ chức cán bộ

a, Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ được hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

b, Dân chủ, khách quan, công khai trong phân công nhiệm vụ, đúng quy trình, thủ tục trong bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác; thường xuyên cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ; thực hiện đúng chế độ chính sách có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức và người lao động. Rà soát số lượng người hợp đồng để bố trí, sử dụng hợp lý, tiết kiệm kinh phí.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

8. Thực hiện nghiêm trách nhiệm công khai của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan và cá nhân để xảy ra lãng phí; công khai hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS cấp huyện.

Thời gian thực hiện: Năm 2025

9. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành án; sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý công tác thi hành án; thực hiện tốt cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính, hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án cho người dân và doanh nghiệp

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025

10. Triển khai có hiệu quả pháp luật về THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Lòng ghép công tác kiểm tra việc THTK, CLP đối với các đơn vị vào nhiệm vụ xét duyệt, quyết toán ngân sách hàng năm. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định của pháp luật

Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo; các Chi cục THADS cấp huyện

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch này và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của địa phương về THTK, CLP năm 2025 đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện.

Các tổ chức đoàn thể của Cục THADS và Chi cục theo chức năng, nhiệm vụ của mình tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc THTK, CLP, động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc THTK, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, quy định của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

Kết thúc năm ngân sách 2025, Chi cục THADS cấp huyện báo cáo đánh giá về công tác THTK, CLP của đơn vị gửi về Cục trước ngày 20/01/2026 để tổng hợp báo cáo Tổng cục THADS.

2. Giao Văn phòng Cục làm đầu mối tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch. Đề xuất với Cục trưởng khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong THTK, CLP; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm không thực hiện đúng quy định của Luật THTK, CLP.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Cục THADS để hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (t/h);
- Các Chi cục THADS cấp huyện (t/h);
- Công TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Văn Tường